

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКОЙ

1. Общие положения.

1.1. Международная корпоративная банковская пластиковая карточка платежной системы Visa International (далее — Карточка), выпускаемая ЗАО Банк ВТБ (Беларусь) (далее — Банк), является универсальным платежным инструментом, предназначенным для совершения безналичных платежей, а также для получения наличных денежных средств как на территории Республики Беларусь, так и за ее пределами.

1.2. Карточка является собственностью Банка и передается Держателю в пользование на основании заключенного между Банком и юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем (далее – Клиент) договора карт-счета или иного договора, предусматривающего использование Карточки (далее – Договор), и доверенности Клиента.

1.3. Использование Карточки регулируется законодательством Республики Беларусь, настоящими Правилами, Договорами между Банком и Клиентом, нормативными правовыми актами Банка, а также правилами международной платежной системы Visa International (далее – платежная система), к которой принадлежит Карточка.

1.4. Пользоваться Карточкой имеет право только то лицо, чье имя, фамилия и/или подпись нанесены на Карточку. Запрещается передавать Карточку либо ее реквизиты и/или ПИН-код для использования третьим лицам.

2. Выпуск Карточки.

2.1. Банк выдает Карточку после заключения соответствующих договоров с Клиентом, положительного рассмотрения Банком Заявления-анкеты персональных данных Держателя, уплаты вознаграждения (платы) согласно Сборнику плат (вознаграждений, комиссионных вознаграждений) за операции, осуществляемые ЗАО Банк ВТБ (Беларусь) (далее – Сборник плат), а также при наличии, в необходимых случаях, доверенности Клиента.

2.2. Держатель получает Карточку лично при предъявлении действительного удостоверения личности. Иному лицу Карточка выдается при наличии у данного лица доверенности, выданной Клиентом.

3. Срок действия Карточки.

3.1. Срок действия Карточки прекращается по истечении последнего дня месяца года, указанного на ней. Новая Карточка выпускается в установленном Банком порядке.

3.2. Карточка должна быть возвращена в Банк по истечении срока ее действия и иных случаях в соответствии с Договором.

4. Совершение операций с использованием Карточки.

4.1. Операцией с использованием Карточки является любая операция по использованию Карточки (ее реквизитов) для оплаты (заказа, резервирования) товаров (услуг) или для получения наличных денежных средств.

4.2. Карточка предназначена:

- для совершения безналичной оплаты товаров (услуг) в организациях торговли (сервиса), принимающих к оплате карточки; при этом организации торговли (сервиса), принимающие к оплате карточки, обозначаются соответствующими логотипами и товарными знаками платежной системы;

- для получения наличных денежных средств в пунктах выдачи наличных или банкоматах, принимающих карточки платежной системы в рамках правил, установленных в стране пребывания Держателя;

- для совершения безналичной оплаты товаров (услуг) в сети Интернет (в случае если такая возможность предусмотрена Условиями обслуживания карт-счетов и карточек), с использованием реквизитов Карточки (номер, срок действия, имя и фамилия держателя и прочие);

- для совершения иных операций в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.3. В рамках проводимых Банком акций Банк может в пользу Клиента уплачивать вознаграждение либо поощрять Клиента иным способом за совершение безналичных операций с использованием Карточки. Порядок, размер и форма вознаграждения (поощрения) устанавливается Банком. При этом уплата Банком вознаграждения (предоставление Банком поощрения) в период проведения акции осуществляется согласно правилам (условиям) акции, утвержденным уполномоченным органом Банка. В случае несогласия Клиент вправе отказаться от участия и/или полученного в рамках акции вознаграждения (поощрения) в соответствии с правилами и условиями акции.

4.4. Держатели дебетовых корпоративных Карточек вправе их использовать в следующих случаях:

4.4.1. При открытии карт-счета в белорусских рублях:

- для получения наличных белорусских рублей в целях оплаты расходов, связанных с хозяйственной деятельностью юридического лица (индивидуального предпринимателя) на территории Республики Беларусь, в том числе определенных законодательством Республики Беларусь расходов на представительские цели, в пределах норм, установленных законодательством Республики Беларусь для расчетов наличными белорусскими рублями при осуществлении юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) хозяйственной деятельности, а также оплаты расходов, связанных со служебными командировками Держателей Карточек, разездами индивидуальных предпринимателей - Держателей Карточек на территории Республики Беларусь;

- для проведения на территории Республики Беларусь безналичных расчетов в белорусских рублях в целях оплаты расходов, связанных с хозяйственной деятельностью юридического лица (индивидуального предпринимателя), в том числе определенных законодательством Республики Беларусь расходов на представительские цели;

- для проведения безналичных расчетов в целях оплаты расходов, связанных со служебными командировками держателей корпоративных карточек, разездами индивидуальных предпринимателей - Держателей Карточек на территории Республики Беларусь, либо проведения безналичных расчетов и получения наличной иностранной валюты в целях оплаты

определенных законодательством Республики Беларусь расходов на представительские цели за пределами Республики Беларусь, расходов, связанных со служебными командировками Держателей Карточек, разъездами индивидуальных предпринимателей - Держателей Карточек за пределы Республики Беларусь, в случаях, когда Договором предусмотрена возможность совершения валютно-обменных операций по покупке иностранной валюты владельцем карт-счета для возмещения банку-эмитенту затрат, произведенных им в иностранной валюте в целях осуществления расчетов с организациями торговли (сервиса) - нерезидентами, а также в целях осуществления расчетов с нерезидентами, обеспечившими выдачу наличной иностранной валюты Держателям;

- для проведения индивидуальными предпринимателями, их работниками, находящимися за пределами Республики Беларусь, безналичных расчетов и получения наличной иностранной валюты в целях оплаты товаров (работ, услуг) в случаях, когда договорами карт-счета предусмотрена возможность совершения валютно-обменных операций по покупке иностранной валюты индивидуальным предпринимателем - владельцем карт-счета для возмещения эмитенту затрат, произведенных им в иностранной валюте в целях осуществления расчетов с организациями торговли (сервиса) - нерезидентами либо нерезидентами, обеспечившими выдачу наличной иностранной валюты Держателям;

4.4.2. при открытии карт-счета в иностранной валюте:

- для получения наличной иностранной валюты и проведения безналичных расчетов в целях оплаты определенных законодательством Республики Беларусь расходов на представительские цели за пределами Республики Беларусь, расходов, связанных со служебными командировками Держателей Карточек, разъездами индивидуальных предпринимателей - Держателей Карточек за пределы Республики Беларусь;

- для проведения индивидуальными предпринимателями, находящимися за пределами Республики Беларусь, безналичных расчетов и получения наличной иностранной валюты в целях оплаты товаров (работ, услуг);

- для получения наличных белорусских рублей в целях оплаты расходов, связанных с хозяйственной деятельностью юридического лица (индивидуального предпринимателя) на территории Республики Беларусь, в том числе определенных законодательством Республики Беларусь расходов на представительские цели, в пределах норм, установленных законодательством Республики Беларусь для расчетов наличными белорусскими рублями при осуществлении юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) хозяйственной деятельности, а также оплаты расходов, связанных со служебными командировками Держателей Карточек, разъездами индивидуальных предпринимателей - Держателей Карточек по территории Республики Беларусь;

- для проведения на территории Республики Беларусь безналичных расчетов в белорусских рублях в целях оплаты расходов, связанных с хозяйственной деятельностью юридического лица (индивидуального предпринимателя), в том числе определенных законодательством Республики Беларусь расходов на представительские цели;

- для проведения безналичных расчетов в целях оплаты расходов, связанных со служебными командировками держателей корпоративных карточек, разъездами индивидуальных предпринимателей - Держателей Карточек по территории Республики Беларусь.

При открытии карт-счета в иностранной валюте нерезиденту Карточка может быть использована на вышеуказанные цели, а также для осуществления с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь безналичных расчетов в иностранной валюте и белорусских рублях, получения наличной иностранной валюты и белорусских рублей на территории Республики Беларусь и за ее пределами.

4.5. Держатель осуществляет операции с использованием Карточки в пределах остатка денежных средств на карт-счете и/или предоставленного Банком кредита, доступных с использованием Карточки, с учетом комиссионных вознаграждений Банка за проведение операций, курсовых разниц, возникающих при совершении операций, наличия неснижаемого остатка и лимитов (ограничений на проведение операций по выдаче наличных денежных средств). При совершении операции Держателю необходимо учитывать вышеназванные комиссионные вознаграждения и условия использования Карточки и не допускать расходования денежных средств в размере, превышающем доступный остаток денежных средств по карт-счету.

Если Договором и/или Условиями обслуживания карт-счетов и карточек предусмотрено наличие/размещение Клиентом неснижаемого остатка, то сумма денежных средств в предусмотренном Договором и Условиями обслуживания карт-счетов и карточек размере неснижаемого остатка, размещается на карт-счете на весь срок действия Договора и является недоступной Держателям при совершении операций с использованием Карточки. Неснижаемый остаток может использоваться Банком для погашения обязательств Клиента перед Банком в случае их возникновения в рамках Договора.

В зависимости от валюты карт-счета установлены следующие стандартные лимиты по операциям выдачи наличных денежных средств с использованием Карточек и размеры неснижаемого остатка:

Неснижаемый остаток по Карточке Visa Business (из расчёта на одну Карточку)			
Сумма в зависимости от валюты карт-счета			
белорусские рубли	доллары США	евро	российские рубли
100 000	20	20	600

Суточные лимиты по операциям выдачи наличных в сутки по карточке Visa Business (из расчёта на одну Карточку)				
Лимит по сумме операции выдачи наличных в зависимости от валюты карт-счета				Лимит количества операций выдачи наличных
белорусские рубли	доллары США	евро	российские рубли	
30 000 000	3 000	3 000	90 000	20

Держателю Карточки могут быть установлены индивидуальные размеры суточных лимитов по операциям выдачи наличных по письменному заявлению Клиента, которое оформляется в установленном Банком порядке.

4.6. ПИН-код — Персональный Идентификационный Номер — четырехзначное число, которое предоставляется Держателю Банком и может использоваться Держателем при совершении наличных и безналичных операций с использованием Карточки. Все операции, подтвержденные ПИН-кодом, считаются совершенными лично Держателем. Запрещается передавать ПИН-код третьим лицам, а также хранить его вместе с Карточкой. При совершении операции допускается только три попытки подряд ввести неверный ПИН-код. После ввода неверного ПИН-кода в четвертый раз подряд Карточка блокируется. Для разблокировки Карточки необходимо обратиться в Центр клиентской поддержки Банка по телефону,

указанным в п. 7.1. настоящих Правил. Если Держатель забыл/утерял ПИН-код необходимо обратиться в Банк. ПИН-код не восстанавливается, а подлежит перевыпуску вместе с карточкой в установленном Банком порядке.

4.7. Порядок проведения операций.

В момент проведения операции с использованием Карточки, как правило, осуществляется авторизационный запрос в Банк (далее – авторизация) для проверки действительности Карточки и операции, отсутствия блокировки доступа к карт-счету и достаточности средств на карт-счете. В случае успешной авторизации (т.е. разрешения Банка на проведение операции) сумма операции с учетом комиссий и курсов конверсии валют автоматически блокируется (резервируется) на карт-счете, при этом остаток на карт-счете, доступный к использованию, уменьшается на заблокированную сумму. Успешная авторизация может быть аннулирована, только если операция по которой проводилась авторизация не состоялась или была отменена и этому у Клиента (Держателя) имеется документальное подтверждение. В некоторых случаях, согласно правилам платежной системы, операции могут быть проведены без предварительной авторизации. Банк может отказать в успешной авторизации операции, если она превышает установленный Банком лимит или у Банка есть основания полагать, что операция может быть незаконной или мошеннической.

Отражение суммы операции по карт-счету осуществляется после ее обработки. Дата проведения операции (дата авторизации) и дата отражения операции по карт-счету могут не совпадать. При проведении операций в валюте, отличной от валюты карт-счета отражение операций по карт-счету осуществляется по курсам, установленным Банком на дату отражения операций по карт-счету с учетом курсов конверсии валют платежной системы. В случае, если валюта операции не совпадает с валютой счета и отличается от долларов США, то курс платежной системы увеличивается на 1 (один) процент.

Если операция безналичной оплаты товаров (услуг) в организациях торговли (сервиса) проводится:

- с подписью на карт-чеке (счете, распечатке кассового терминала и т.п.), то Держатель должен требовать совершения операции в своем присутствии, после чего подписать документ, предварительно проверив, что в нем правильно указаны данные Карточки, сумма и дата операции и т.д.;
с использованием ПИН-кода, то Клиент (Держатель) должен перед вводом ПИН-кода проверить правильность указанной суммы.

Подписывая карт-чек (счет или распечатку кассового терминала), или вводя ПИН-код, соглашаясь с условиями оплаты в сети Интернет, Клиент (Держатель) признает правильность указанной суммы и тем самым дает указание Банку на перечисление с карт-счета данной суммы в пользу организации, предоставившей товар (услугу).

В случае отказа от оплаты за товары (услуги) или получения наличных денежных средств необходимо проконтролировать отмену операции кассиром (работником организации торговли (сервиса)) и получить документальное подтверждение отмены совершенной операции.

В случае проведения операций с использованием сети Интернет (например, бронирование номера в гостинице или аренда автомобиля и пр.) и/или при заказе товаров по телефону или почтой перед оплатой с использованием Карточки необходимо внимательно изучить все условия заказа и оплаты товаров (оказываемых услуг), доставки заказа, возврата товара, возмещения и предлагаемые для подписи документы (при их наличии), а также выяснить информацию о контактных лицах для разрешения вопросов и претензий в случае их возникновения.

4.8. Держатель должен иметь в виду, что кассиры организаций торговли (сервиса) и пунктов выдачи наличных денежных средств имеют право требовать предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, для идентификации Держателя.

5. Обязанности Клиента и Держателя.

5.1. При получении Карточки Держатель обязан поставить на Карточке свою личную подпись.

5.2. Держатель должен хранить в тайне свой ПИН-код, а также держать его отдельно от Карточки, не передавать Карточку и/или ПИН-код третьим лицам, по истечении срока действия Карточки и/или закрытия карт-счета вернуть Карточку в Банк.

5.3. Следить за расходованием средств с карт-счета, хранить карт-чеки (квитанции, счета и распечатки кассовых терминалов), подтверждающие правомочность расходов. В случае возникновения перерасхода денежных средств по карт-счету (технического овердрафта) погасить задолженность в кратчайший срок с момента ее возникновения. В случае расходования суммы средств, размещенных в качестве неснижаемого остатка, для совершения операций с использованием Карточки Клиент должен пополнить Карточку Держателя не менее чем до размера неснижаемого остатка в соответствии с условиями Договора.

5.4. Обеспечить наличие на карт-счете денежных средств, необходимых для осуществления операций, уплаты вознаграждений (плат), а также для недопущения несанкционированного перерасхода средств (технического овердрафта) по карт-счету.

5.5. Держатель должен самостоятельно определять надежность организации торговли (сервиса) в случае необходимости предоставления данной организации информации о Карточке (ее реквизитах), а также иной запрашиваемой информации для совершения операции.

5.6. Клиент письменно информирует Банк обо всех изменениях, в том числе персональных данных Держателей, относящихся к сведениям, указанным в заявлении-анкете.

5.7. В случае утери, кражи или изъятия Карточки в момент совершения операции, а также, если ПИН-код стал (мог стать) известен третьим лицам, Держатель обязан немедленно сообщить о произошедшем в Банк.

6. Выписки по карт-счету и урегулирование споров по ним.

6.1. Выписки по карт-счету выдаются Клиенту посредством системы «Клиент-Банк», по электронной почте, а также иными способами, указанными в Договоре. Выписка отражает все списанные с карт-счета операции с использованием Карточки(ек), платежи в пользу Банка, остаток денежных средств на карт-счете на отчетный период и иные данные.

6.2. В случае обнаружения расхождений между операциями, указанными в выписке, и фактически проведенными операциями, Клиент информирует Банк обо всех выявленных расхождениях в течение 10 (десяти) календарных дней после получения выписки, включая выписку, направленную на указанный Клиентом в заявлении-анкете адрес электронной почты. При этом Клиент имеет право оспорить операцию в течение 45 календарных дней с момента ее совершения, письменно

оформив соответствующее заявление. При не поступлении от Клиента возражений в указанный срок, совершенные операции и остаток средств на карт-счете считаются подтвержденными Клиентом.

6.3. Выписка по карт-счету не содержит заблокированные при авторизации суммы операций с использованием Карточки, по которым отражение по карт-счету еще не осуществлено.

7. Утрата Карточки.

7.1. В случае утери/кражи или изъятия Карточки, а также если ПИН-код стал (мог стать) известен третьим лицам либо возникновения у Клиента (Держателя) подозрений, что Карточка несанкционированно используется третьими лицами, Держатель должен немедленно сообщить об этом в Центр клиентской поддержки по телефонам: +375 17 309 15 15, МТС +375 29 309 15 15, VEL +375 33 309 15 15. Для идентификации Держателя работник Центра клиентской поддержки может запросить у Держателя его персональные данные (Ф.И.О., дата рождения, кодовое слово и т.д.) и информацию об утраченной Карточке (номер Карточки, Ф.И.О., срок действия Карточки и т.д.), а также обстоятельства утраты Карточки. После устного сообщения необходимо в трехдневный срок представить в Банк письменное заявление об утери или о хищении Карточки.

7.2. До момента получения Банком письменного заявления Клиента на блокировку Карточки ответственность за операции, совершенные с использованием карточки, возлагается на Клиента.

7.3. При обнаружении Держателем Карточки, ранее заявленной как утерянная/украденная, Клиент должен незамедлительно в письменном виде информировать об этом Банк. Карточка по решению Банка будет разблокирована либо будет перевыпущена, в случае, если прежняя Карточка не может быть разблокирована. С момента разблокировки Карточки по заявлению Клиента вся ответственность за использование Карточки возлагается на Клиента.

8. Приостановление/ограничение действия Карточки.

8.1. Банк сохраняет за собой право приостановить действие Карточки (заблокировать Карточку) либо ограничить проведение расходных операций с использованием карточек и без указания причин потребовать у Держателя вернуть ее в Банк. В данном случае Клиент (Держатель) обязан немедленно вернуть Карточку в Банк.

8.2. Попытки использовать Карточку после приостановки ее действия являются неправомерными, и Клиент несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

8.3. Банк имеет право ограничивать использование Карточки в регионах или организациях торговли (сервиса) повышенного риска, который определяется Банком самостоятельно.

9. Ответственность.

9.1. Клиент (Держатель) должен безусловно соблюдать все обязательства, вытекающие из настоящих Правил и Договоров, заключенных между Банком и Клиентом.

9.2. Клиент несет полную ответственность за все операции с использованием Карточек, в том числе:

- операции, совершенные с/без авторизации;
- операции, совершенные в сети интернет на сайтах, поддерживающих технологию Verified by Visa (3D-Secure);
- операции, совершенные с несоблюдением или с нарушением Держателем настоящих Правил.

9.3. Банк не несет ответственность за качество товаров (услуг), приобретенных с использованием Карточки. Все рекламации по поводу товаров (услуг), оплаченных с использованием Карточки, а также все разногласия и споры в связи с этим должны урегулироваться Клиентом (Держателем) непосредственно и исключительно с соответствующей организацией торговли (сервиса).

9.4. Банк не несет ответственность за различные учреждения и банки, отказавшиеся по каким-либо причинам принять от Держателя Карточку для проведения операции оплаты товаров (услуг) или выдачи наличных денежных средств.

9.5. Банк не несет ответственность за установленные другими банками лимиты выдачи наличных средств, а также в случае если блокировка или неисправность оборудования других банков или учреждений, предназначенного для регистрации операций, совершенных с использованием Карточек, повлекла повреждение либо изъятие Карточки.

9.6. Банк не несет ответственность, если валютные ограничения иностранного государства или лимиты на получение наличных средств в устройствах самообслуживания (банкоматах/терминалах) и пунктах выдачи наличных денежных средств третьей стороны могут затронуть интересы Держателя.

9.7. Банк не несет ответственность за моральный ущерб и/или убытки, вызванные отсутствием возможности совершения Держателем операции с использованием Карточки.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящие Правила, а также комиссионные вознаграждения (платы) и иные платежи, уплачиваемые Клиентом в пользу Банка согласно Сборнику плат, Условия обслуживания карт-счетов и карточек, информация о местонахождении банкоматов, дополнительные сведения и рекомендации по использованию Карточек размещены на сайте Банка www.vtb-bank.by.

10.2. При внесении дополнений и изменений в настоящие Правила информирование клиентов осуществляется посредством размещения информации на сайте Банка за 5 (пять) календарных дней до вступления их в силу.